

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, रुड़की
रुड़की- 247 667

**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROORKEE
ROORKEE-247 667**

(गैर शैक्षिक व तकनीकी पदों के लिए प्रार्थना पत्र)
(APPLICATION FORM FOR NON ACADEMIC & TECHNICAL POSTS)
(प्रत्याशी द्वारा स्वयं भरा जाए/To be filled in candidate's own handwriting)

नवीनतम पासपोर्ट
साईज फोटो चिपकाएँ।

Affix latest
passport size
photograph

- I. आवेदित पद का नाम/
Name of the Post Applied for
- II. विभाग/केन्द्र
Department/Centre.....
- III. विज्ञापन सं०/..... आखरी तारीख.....
Advt. No. Closing Date.....
- IV. विज्ञापन में पद का क्रमांक/.....
Sl. No. of the post in the Advt.....
- V. आवेदन शुल्क का विवरण/..... (i) राशि रु०/.....
Particulars of Application Fee..... (i) Amount Rs.
(ii) बैंक ड्राफ्ट नं० दिनांक/ अदा किया./.....
Bank Draft No..... dated..... Payable at.....

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name in full (IN BLOCK LETTERS).....

- पता (साफ अक्षरों में)/ (I) पत्र व्यवहार के लिए/For Communication (II) स्थाई/Permanent
2. Address
(IN BLOCK LETTERS)
.....
.....
दूरभाष सं०/
Tel. No. If any

3. आयु का विवरण/Particulars of age (मैट्रिक्यूलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र के अनुसार)/(as per Matriculation or equivalent Certificate)
- (i) जन्म तिथि/Date of Birth.....
(ii) आयु (आवेदन प्राप्त की अन्तिम तिथि को)/
Age (on last date of receipt of Application)
वर्ष..... माह.....
Years..... Months.....
(iii) जन्म का स्थान.....
Place of Birth.....
(iv) राज्य.....
State

4. पिता/पति का नाम/Father's/Husband's Name

5. (i) क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ० पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से विकलांग वर्ग से संबंधित हैं ? (यदि "हाँ" तो वर्ग का नाम लिखें और जिला मजिस्ट्रेट/तहसीलदार या संबंधित सक्षम अधिकारी से प्राप्त प्रमाण-पत्र सलंगन करें)/Do you belong to SC/ST/OBC/Ex. Service Man/PH category? (If " Yes" mention and attach certificate from District Magistrate/Tehsildar or the concerned Competent Authority) हाँ/नहीं Yes/No
(ii) Do you belong to Uttaranchal state? (If Yes attach certificate) Yes/No

6. क्या आप इस समय सरकारी कर्मचारी हैं ? (यदि "हाँ" तो बताएं कि आपकी नियुक्ति अस्थायी अथवा स्थायी है) अपने नियोक्ता का पूरा पता लिखें। /Are you a Govt. Servant at present? (If so, state whether your appointment is temporary or permanent) write full address of your employer. हाँ/नहीं Yes/No

7. क्या आप भा0 प्रौ0 सं0 रुड़की के कर्मचारी है? यदि "हाँ" तो स्पष्ट रूप से बताइए कि आपकी सेवाएँ किस संस्थापन के अन्तर्गत शामिल हैं (जैसे कि संस्थापन अ/ब/वाई पूल/कुलशासक संगठन/खेलकूद संघ/निर्माण खंड आदि) Are you IIT Roorkee employee? If yes, clearly mention under which establishment your services are governed (i.e. Estt.A/B/'Y' Pool Staff/Deans Orgn./Sports Assoc./Const. Division etc.)

हाँ/नहीं

Yes/No

कर्मचारी कोड सं0/Emp. Code No.....

8. योग्यता एवं अनुभव का ब्यौरा/PARTICULARS OF QUALIFICATION AND EXPERIENCE (अनुलग्न-I/Annexure-I) यदि जगह कम है तो अलग से कागज का प्रयोग कर सकते हैं। आवेदक योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में प्रमाण-पत्र एवं शंसापत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियाँ अवश्य संलग्न होनी चाहिए, जिनके न होने पर आवेदन-पत्र अस्वीकृत हो सकता है।(If space is insufficient, separate sheet can be used. Attested copies of certificate and testimonials in support of the qualifications and experience mentioned should invariably be attached, failing which application is liable for rejection)

9. आवेदित पद से संबंधित अन्य कोई जानकारी/Any other information relevant to the post applied for :

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दी गई प्रविष्टियाँ और प्रस्तुत किया गया अन्य विवरण, (यदि कोई हो) मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही एवं सत्य है और इसमें कोई बात गुप्त नहीं रखी गई है।
/I hereby declare that the entries in this form and additional particulars (if any) furnished in connection with the application are correct and true to the best of my knowledge & belief and nothing has been concealed therein.

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

संलग्न/Encls :.....(सूची संलग्न करें/Enclose the list)

प्रत्याशी के हस्ताक्षर/Signature of Candidate

अग्रेषण / FORWARDING

पहले के नियुक्त कर्मचारियों को अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा भेजने चाहिए। भा. प्रौ. सं. रुड़की के कर्मचारी होने की स्थिति में प्रत्याशियों को इसे पृष्ठांकन कराके अपने अनुभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षर करवाकर भेजना चाहिए(जिनकी सेवाएं संस्थापन-अ/ब/वाई पूल/कुलशासक संगठन/खेलकूद संघ/निर्माण खंड आदि) अनुभाग द्वारा शामिल नहीं है उनके आवेदन पत्र के प्रभारी द्वारा यथास्थिति अग्रेषित होना चाहिए।/Candidates already employed should get the application forwarded through proper channel. In case of IIT Roorkee employees, the candidate should get the following endorsement signed by his/her Section Head/Head of the Department [Whose services are not governed by Estt 'A'/'B' Section the application should be forwarded by In-charge, 'Y' Pool Staff/Dean's Orgn./Sports Assoc./Const. Division etc. as the case may be]

सं0/No.....

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

हस्ताक्षर/Signature.....

पदनाम/Designation.....

कार्यालय की मोहर/Office Stamp

कार्यालय प्रयोग के लिए / FOR OFFICE USE ONLY
विज्ञापन: आन्तरिक/बाह्य / ADVERTISEMENT: INTERNAL/EXTERNAL

1. क्या प्रत्याशी एक आन्तरिक प्रत्याशी है, यदि पद आन्तरिक रूप से विज्ञापित हुआ है ?
Is the candidate internal candidate, if the post has been advertised internally ? हाँ/नहीं
YES/NO
2. क्या प्रत्याशी आयु-मानदण्ड का पात्र है ?
(बाह्य प्रत्याशी के लिए)
Is the candidate eligible from age criteria ? हाँ/नहीं
(For external candidates) YES/NO
3. क्या प्रत्याशी आरक्षण बिन्दु से परे है ?
Is the candidature clear from point of view of reservation? हाँ/नहीं
YES/NO
4. क्या प्रत्याशी ने निर्धारित आवेदन शुल्क दे दिया है ?
Has the candidate paid prescribed application fee ? हाँ/नहीं
YES/NO
5. क्या प्रत्याशी न्यूनतम विज्ञापित योग्यता प्राप्त है ?
Does the candidate possess minimum advertised qualifications? हाँ/नहीं
YES/NO
6. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संबंधित अनुभव/विशेषता क्षेत्र प्राप्त है?
Is the candidate in the relevant area of specialisation and does he/she possess the minimum experience? हाँ/नहीं
YES/NO
7. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संक्षिप्त सूचीकरण मानदण्ड को पूरा करता है?
Does the candidate fulfill short-listing criteria? हाँ/नहीं
YES/NO
8. परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए/नहीं बुलाया जाए।
To be called/not to be called for Test & Interview हाँ/नहीं
YES/NO
10. कोई अन्य अभियुक्तियां
Any other remarks (s)

संक्षिप्त सूचीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the short-listing Authority

प्रत्याशी के लिए अनुदेश / INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

1. प्रत्येक पद एवं श्रेणी के लिए पृथक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करें।/Separate application should be submitted for each post and category
2. आवेदन-पत्र पर आवेदित पद का नाम एवं श्रेणी स्पष्ट उल्लेख करें अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत किया जा सकता है।/Name of the post and category applied for should clearly be indicated on the application form failing which the application is liable to rejection.
3. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान के नियमों के अनुसार इन सभी पदों के लिए वे सभी भत्ते देय होंगे जो सामान्यतः केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए ग्राह्य है।/All the posts carry allowances as per the IIT Rules which at present are generally at par with those admissible to the Central Government employees.
4. शारीरिक रूप से विकलांग व भूतपूर्व सैनिक प्रत्याशियों के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा।/Reservation for Physically Handicapped & Ex-Servicemen candidates will applicable as per the Govt. of India rules.
5. आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अन्तिम तिथि पर ग्रुप सी के पदों हेतु आयु 27 वर्ष व ग्रुप बी के पदों हेतु आयु 32 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए जो कि भारत सरकार के नियमों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आयु में 05 वर्ष, अन्य पिछड़ी जाति के प्रत्याशियों के लिए 03 वर्ष तथा शा.वि. व. भू.पू.सै. के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार है।/Age not more than 27 years for Group C and 32 years for Group B posts on last date of receipt of applications which is relaxable by 05 years for SC/ST candidates, 03 years for OBC candidates and for Physically Handicapped/Ex-Servicemen as per Government of India rules.
6. प्रत्याशी रूपये 4800/- ग्रेड पै तक के सभी पदों हेतु अपने आवेदन-पत्र के साथ आवेदन शुल्क रूपये 100/- का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की, रुड़की के पक्ष में, जो रुड़की पर देय हो भेजे। भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की, रुड़की के कर्मचारियों तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रत्याशियों से कोई शुल्क आवश्यक नहीं है।/Candidates should send a Bank Draft of Rs. 100/- in favour of Registrar, Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee payable at Roorkee alongwith application towards the Application Fee for all the post carrying Grade Pay upto Rs. 4800/-. No fee is required from IIT Roorkee, Roorkee employees and SC/ST candidates.
7. सरकारी नियमानुसार अनु.जाति/अनु.जन.जाति/अन्य पिछड़े वर्ग/शा.वि./भू.पू.सै. के प्रत्याशियों के लिए मानकों में छूट होगी।/Relaxation of standards for SC/ST/OBC/Physically Handicapped/Ex-Servicemen candidates exist as per Government Rules.
8. चयन लिखित परीक्षा और/या प्रयोगात्मक एवं साक्षात्कार के आधार पर होगा। विज्ञापित पदों का भरने, न भरने अथवा विज्ञापन को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने वाले अभ्यर्थियों की एक उचित संख्या तय करने का भी अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है। विज्ञापित की गयी शैक्षिक योग्यता न्यूनतम है, इन योग्यताओं का रखना अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाया जाना नहीं है। इस सम्बन्ध में संस्थान का निर्णय अन्तिम होगा।/Selection will be on the basis of written test and /or practical and interview. The Institute reserves the right to fill up the post, not to fill up the posts or cancel the advertisement in whole or partly without assigning any reason. The Institute will also reserve the right to place a reasonable limit on the total number of candidates to be called for written test/interview. Fulfillment of essential qualification pre-se does not entitle a candidate to be called for written test/interview. The decision of the Institute in this regard will be final.
9. सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष है।/Retirement age is 60 years.
10. पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भिजवाने चाहिए या 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' संलग्न करना चाहिए अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जायेगा।/Candidates employed should route their application through their employer OR attach a NO OBJECTION CERTIFICATE with application, otherwise the application is liable to be rejected.
11. साक्षात्कार के लिए बुलाये गये बाह्य प्रत्याशियों का न्यूनतम मार्ग का कार्यस्थल/निवास स्थान से रुड़की तक का आने जाने का द्वितीय श्रेणी रेल किराया दिया जायेगा।/Outstation candidates called for interview will be paid IIInd class Railway Fare from the place of duty/residence to Roorkee and back by the shortest route.

12. कृपया अपने दो वर्तमान/पूर्व नियोक्ताओं के शंसापत्र संलग्न करें //Please enclose testimonials from two of your present/previous employers.
13. पूर्ण रूप से भरे गये आवेदन-पत्र, बैंक ड्राफ्ट के साथ अनुप्रमाणित प्रमाण-पत्रों, शंसापत्रों तथा अनापत्ति प्रमाण-पत्रों की प्रतियाँ (यदि उचित माध्यम से न भेजा गया हो तो) सहायक कुलसचिव, संस्थापन (ब), भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की, रुड़की - 247 667 उत्तराखण्ड को भेजे ताकि आवेदन-पत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तिथि से पूर्व मिल जाये। अन्तिम तिथि के पश्चात या पूर्ण सूचना के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा/Completed application alongwith Bank Draft attested copies of certificate & testimonials and No Objection Certificates (if not routed through proper channel) should be sent to the Assistant Registrar, Establishment "B" Section, Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee - 247667, Uttarakhand so as to reach before the last date of receipt of application. Application received after last date or without complete information will not be entertained.
14. परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के सम्बन्ध में किसी भी पूछताछ का कोई उत्तर नहीं दिया जायेगा/No interim queries regarding test/interview/selection will be entertained.