

पंजीकरण सं०.....

Reg. No.:

(कार्यालय प्रयोग के लिए)

(for office use only)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मण्डी, हिमाचल प्रदेश

शिविर कार्यालय भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY MANDI, H.P.

CAMP OFFICE: INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROORKEE

(गैर शैक्षणिक व तकनीकी पदों के लिए आवेदन प्रपत्र)

(APPLICATION FORM FOR NON ACADEMIC & TECHNICAL POSTS)

(प्रत्याशी द्वारा स्वयं भरा जाए/To be filled in candidate's own handwriting; Write neatly and legibly)

I. आवेदित पद का नाम.....

Name of the Post Applied for

II. विभाग/केन्द्र.....

Department /Centre.....

III. विज्ञापन सं०.....आखिरी तारीख.....

Advertisement No.....Closing date.....

V. आवेदित शुल्क का विवरण.....(i) राशि रु०.....

Particulars of Application Fee.....(i) Amount Rs.....

(ii) बैंक ड्राफ्ट नं०.....दिनांक.....अदा किया.....

Bank Draft No.....dated.....Payable at.....

नवीनतम
पासपोर्ट आकार
का फोटो
चिपकाए।
Affix. Passport Size
Photograph

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name in full (in BLOCK LETTERS).....

पता (साफ अक्षरों में)/(I) पत्र व्यवहार के लिए/ For Communication)(II) स्थाई/ Permanent Address

2. Address

(IN BLOCK LETTERS)

दूरभाष सं०

Tel.No./Mob. No. if any

3. आयु का विवरण/ Particulars of age (मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र के अनुसार) / as per Matriculation or equivalent Certificate

(i) जन्म तिथि/ Date of Birth

(ii) आयु (आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि को)

Age (on last date of receipt of Application)

वर्ष.....माह.....

Year-----Months-----

(iii) जन्म स्थान.....

Place of Birth.....

(iv) राज्य.....

State.....

4. पिता/पति का नाम Father's / Husband's Name :

5.(i) क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति /अपिछड़ा वर्ग /भूतपूर्व सैनिक/ शारीरिक रूप से विकलांग वर्ग से संबंधित है ? (यदि हाँ तो वर्ग का नाम लिखें और जिला मजिस्ट्रेट/तहसीलदार या संबंधित सक्षम अधिकारी से प्राप्त प्रमाण-पत्र सलग्न करें) Do you belong SC/ST/OBC/Ex. Service Man/PH category ? (If "Yes" mention and attach certificate from District Magistrate/Tehsildar or the concerned Competent Authority). Yes/No

(ii) Do you belong to State of Himachal Pradesh? (If Yes attach certificate) Yes /No

6. क्या आप इस समय सरकारी कर्मचारी हैं। (यदि "हाँ" तो बताएं कि आपकी नियुक्ति अस्थायी अथवा स्थायी है) अपने नियोक्ता का पूरा पता लिखें। Are you a Govt. Servant at Present? If so, state whether your appointment is temporary or permanent write full address of your employer. Yes/No

7. आपकी योग्यता एवं अनुभव का ब्यौरा / PARTICULARS OF QUALIFICATION AND

EXPERIENCE (अनुलग्न-I/Annexure-I) यदि जगह कम है तो अलग से कागज का प्रयोग कर सकते हैं । आवेदक योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र एवं प्रशंसापत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां अवश्य संलग्न होनी चाहिए । जिनके न होने पर आवेदन-पत्र अस्वीकृत हो सकता है ।

(If space is insufficient, a separate sheet can be used. Attested copies of certificate and testimonials in support of the qualifications and experience mentioned should invariably be attached, failing which the application is liable for rejection)

8. आवेदित पद से संबंधित अन्य कोई जानकारी / Any other information relevant to the post applied for:

9. अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र

Declaration to be Signed by the Candidate

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी सूचनाएं मेरी जानकारी एवं पूर्ण विश्वास के साथ सत्य है। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपाई है अथवा असत्य है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा हरजाने के बर्खास्त कर दी जायेगी।

I hereby declare that the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief. If at any time I am found to have concealed any material/ information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

स्थान:

Place :

दिनांक / Dated:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर / **Signature of Applicant**

(Name:.....)

इस आशय के साथ अग्रप्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद चयन हेतु विचार होने पर इस संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Forwarded with the remarks that the Institution/Organisation has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

हस्ताक्षर / **Signature**

(Head of the Institution/Organisation)

Designation

Address:

Place :

Telephone

Fax

Dated:

E-mail

टिप्पणी / Remarks

1. नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।

Candidate already employed should forward the application through their employer.

(i) योग्यताएं / QUALIFICATIONS**अनुलग्न-1
Annexure-1**

शैक्षिक/तकनीकी/विशेषज्ञता के साथ उत्तीर्ण की गई व्यावसायिक परीक्षाएं/विषय (उच्चतर से निम्नतर)/ Educational/Technical/Professional Exams. Passd with specialization /subject (Higher to lower) परीक्षा/ उपाधि Examination/Degree	ग्रेड/अंश/ Grade/Divn.	प्राप्त किए गए अंकों का प्रतिशत / % of marks/Grade obtained	उत्तीर्ण करने का वर्ष/ Year of passing	विश्वविद्यालय/बोर्ड/ Name of the University/Board

(ii) अनुभव / EXPERIENCE

नियोक्ता/संघटन का नाम (मौजूदा व पूर्व) Name of employer/Organisation (Present to previous)	पदनाम/ Designation	आवेदन-पत्र प्राप्ति की अन्तिम तारीख की अवधि/ Period on last date of receipt of application		वर्ष का प्रकार विशेषज्ञता इत्यादि का क्षेत्र/ Nature of duties/ area of specialization etc.	वेतन एवं वेतनमान/ Pay and pay scale
		तारीख/ DATES	सेवाकाल/ LENGTH		
		से/ From	तक/ To	वर्ष/ Year	माह/ Months

कार्यालय प्रयोग के लिए / FOR OFFICE USE ONLY

- | | |
|--|--------------------|
| 1. क्या प्रत्याशी आयु-मानदण्ड का पात्र है ?
(बाह्य प्रत्याशी के लिए)
Is the candidate eligible from age criteria ?
(For external candidate) | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 2. क्या प्रत्याशी आरक्षण बिन्दु से परे है ?
Is the candidate clear from point of view of reservations ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 3. क्या प्रत्याशी ने निर्धारित आवेदन शुल्क दे दिया है ?
Has the candidate paid the prescribed application fee ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 4. क्या प्रत्याशी न्यूनतम योग्यता प्राप्त है ?
Does the candidate possess the minimum advertised qualifications ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 5. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संबंधित अनुभव /विशेषज्ञता क्षेत्र प्राप्त है ?
Is the candidate in the relevant area of specialization and does he/she possess the minimum experience ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 6. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संक्षिप्त सूचीकरण मानदण्ड को पूरा करता है ?
Does the candidate fulfill short-listing criteria? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 7. परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए/नहीं बुलाया जाए ।
To be called /not to be called for Test & interview. | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 8. कोई अन्य अभियुक्तियां ।
Any other remarks (s). | हाँ/नहीं
Yes/No |

संक्षिप्त सूचीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the short-listing Authority

प्रत्याशी के लिए अनुदेश/INSTRUCIONS TO THE CANDIDATES

1. प्रत्येक पद के लिए पृथक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करें / Separate application should be submitted for each post.
2. आवेदन-पत्र पर आवेदित पद का नाम तथा विभाग का नाम/केन्द्र का उल्लेख करें अन्यथा आवेदन -पत्र अस्वीकृत किया जा सकता है / Name of the post applied for and the name of the Department/Centre should be indicated on the application form failing which the application is liable to rejection.
3. संस्थान के नियमों के अनुसार इन पदों के लिए सभी भत्ते देय होंगे / Posts carry allowances as per Rules of the Institute.
4. शारीरिक रूप से विकलांग व भूतपूर्व सैनिक प्रत्याशियों के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा / Reservation for Physically Handicapped & Ex-Servicemen candidates exist as per GoI Rules.
5. आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अन्तिम तिथि पर आयु 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए जो कि भारत सरकार के नियमों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के लिए आयु में 5 वर्ष, अन्य पिछड़ी जाति के लिए 3 वर्ष तथा शा.वि. व भू.पू.सै. के लिए भारत सरकार के नियमों के अनुसार है / संस्थान उच्च अनुभवी और सुगम प्रत्याशियों के लिए आयु में छूट देने पर विचार कर सकता है / गुप 'ए' पदों (रु० 15600-3900 संशोधित और इससे अधिक) के लिए कोई आयु सीमा नहीं है / Age not more than 35 years on last date of receipt of applications which is relaxable by 5 years for SC/ST candidate; 3 years of OBC Candidates and for Physically Handicapped/Ex.Service Men as per Govt. of India rules. Institute may consider to relax age in case of highly experienced and deserving candidates also. There is no prescribed age limit for Group "A" posts [Rs. 15600-39100 (Revised) and above].
6. प्रत्याशी अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित आवेदन-शुल्क के लिए रूडकी को अदा बैंक ड्राफ्ट संयोजक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मण्डी प्रकोष्ठ, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रूडकी, रूडकी-247667 के नाम भेजें / Candidates should send a Bank Draft payable at Roorkee alongwith application towards Application Fee as under in favour of Coordinator, IIT Mandi Cell, Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee-247 667

रु० 100.00 गुप 'ए' पदों के लिए (क्रम सं० 1 से 5)
Rs.100.00 For Group 'A' posts (Sl. No.1 to 5)

रु० 50.00 गुप 'ब' व 'स' पदों के लिए (क्रम सं० 6 से 13)
Rs.50.00 For Group 'B' & 'C' posts (Sl. No.6 to 13)

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा विकलांग प्रत्याशियों से कोई शुल्क आवश्यक नहीं है।

No application fee is required from the SC/ST candidates and the Persons with Disabilities.

7. सरकारी नियमानुसार अनु०जाति/अ०ज०जा०/अन्य पिछड़े वर्ग/शा० वि० /भू० पू० सै० के प्रत्याशियों के लिए मानकों में छूट होगी। / Relaxation of standards for SC/ST/OBC/Physically Handicapped/Ex-service Men candidates exist as per Govt. Rules.
8. चयन लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के आधार पर होगा। संस्थान आवेदन-पत्रों की प्रारम्भिक जांच करेगा। अतः विज्ञापन में दी गई पूर्ण अपेक्षाओं के आधार पर कोई भी प्रत्याशी स्वतः ही परीक्षा/साक्षात्कार पर बुलाए जाने के लिए हकदार नहीं होगा। कोई भी कारण बताए

बिना संस्थान को किसी भी आवेदन-पत्र को अस्वीकार करने का अधिकार है। / Selection will be on the basis of written test and/or interview. The Institute will make preliminary screening of the applications. Thus merely fulfilling the requirement laid-down in the advertisement will not automatically entitle any candidate to be called for Test/Interview. The Institute reserves the right to reject any application without assigning any reason.

9. सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष है । / Retirement age is 60 years.
10. पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भिजवाने चाहिए या “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” संलग्न करना चाहिए अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा । / Candidates employed should route their application through their employer OR attach a NO OBJECTION CERTIFICATE with application, otherwise the application is liable to be rejected.
11. साक्षात्कार के लिए बुलाए गये बाह्य प्रत्याशियों को वातानुकूलित द्वितीय श्रेणी का किराया भत्ता उनके पैत्रक विभाग में उनकी पात्रता के अनुसार देय होगा । / The contributions of the Institute towards reimbursement of fare to the candidate called for interview and such other purposes and equivalent posts be regulated as per his/her entitlement in the parent office, the minimum admissible being second class (AC) rail fare.
12. कृपया अपने दो वर्तमान / पूर्व नियोक्ताओं के प्रशंसापत्र संलग्न करें । / Please enclose testimonials from two of your present/previous employers.
13. बैंक ड्राफ्ट के साथ पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन-पत्र पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अनुप्रमाणित प्रमाण-पत्रों, प्रशंसापत्रों तथा अनापत्ति प्रमाण-पत्रों की प्रतियां (यदि उचित माध्यम से न भेजा गया हो तो) कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मण्डी, द्वारा भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की, रुड़की-247667 (उत्तराखण्ड) को भेजे ताकि आवेदन-पत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तिथि तक मिल जाए । अन्तिम तिथि के पश्चात या पूर्ण सूचना के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा । / Completed application along with Bank Draft, attested copies of certificates & testimonials and No Objection Certificates (if not routed through proper channel) should be sent to the Registrar, Indian Institute of Technology Mandi, C/o Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee-247667 (Uttarakhand) so as to reach before the last date of receipt of application. Applications received after last date or without complete information will not be entertained.
14. संस्थान के पास आवेदित किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित है । / The Institute reserves the right NOT to fill any of the posts advertised.
15. परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में किसी भी पूछताछ का कोई उत्तर नहीं दिया जाएगा । / No interim queries regarding test/interview/selection will be entertained.